**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU Ek–2**

**MARMARİS ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ(EN GEÇ)** |
| 1 | Öğrenci Kayıt  İşlemleri | 1- Veli Sözleşmesi ( Okul tarafından verilecektir.) | 1 Gün |
| 2 | Diploma veya Tasdikname Kayıp Belgesi  İşlemleri | 1- Dilekçe  2- Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge. 3- Kimlik Fotokopisi | 3 Gün |
| 3 | Her türlü Öğrenci Belgesi(Ayrılma ve öğrenim durum belgesi) | Sözlü talep ile | 1 Saat |
| 4 | Geçici Mezuniyet İşlemleri | Dilekçe | 1 gün |
| 5 | Nakil İşlemleri | Dilekçe | 1 Gün |
| 6 | Askerlik İşlemleri | Dilekçe | 30 Dakika |
| 7 | ÖSYM Adına Başvuru Hizmetlerinin Alınması | Başvuru | 30 Dakika |
| 8 | Diploma Verilmesi | 1-Mezun olan öğrencinin sözlü başvurusu veya vekâletname  2-Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesi için dilekçe ve iadeli taahhütlü gönderme pulu | 30 Dakika |
| 9 | Öğrenim Belgesi Verilmesi | Dilekçe | 30 Dakika |

**MARMARİS ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ PERSONELLE İLGİLİ HİZMET ENVARTERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10 | Kadrolu personel için İş Göremezlik Raporu | 1- İş Göremezlik Belgesi | 30 Dakika |
| 11 | Çocuk yardımından yararlanma | 1- Onaylı Nüfus Örneği 2- Bakmakla Yükümlü Olduğuna Dair Beyanname 3- [E](http://okulweb.meb.gov.tr/27/05/313550/dokumanlar/Basvuru_Dilekce_ve_Formlari/form-3.xls) Devlet Girişi | 30 Dakika |
| 12 | Doğum yardımı istemi | 1- Dilekçe  2- Çocuğun Doğum Raporu | 5 Dakika |
| 13 | Geçici görev yolluğu istemi | 1- Rayiç 2- Görev Onayı | 5 Dakika |
| 14 | Sürekli görev yolluğu | 1- Atama Kararnamesi 2- Rayiç 3- Görevden Ayrılma ve Başlama Yazıları | 5 Dakika |
| 15 | Tedavi yolluğu istemi | 1- Sevk Belgesi( Tedavi tebliğ zincirine uygun olma şartı) 2- İl Dışı ise rayiç | 5 Dakika |
| 16 | Araç-gereç-materyal istemi | 1- Taşınır İstek Belgesi ( Taşınır Mal Yönetmeliği) | 5 Dakika |
| 17 | Hastalık raporlarının izne çevrilmesi | 1- Dilekçe  2- Raporu gösterir sevk belgesi1 | 5 Dakika |
| 18 | Mazeret izni istemi | 1- Mazeretini gösterir dilekçe (Personel İzin Yönetmeliğine uygun mazeretler) | 5 Dakika |
| 19 | Çalışmayan eş yardımından yararlanma istemi | 1- Dilekçe  2- Bakmakla yükümlü olduğuna dair beyanname (e devlet) | 5 Dakika |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Müdür Odası İkinci Müracaat Yeri: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Muammer CANVAR İsim : Sibel KISA

Unvan : Müdür Unvan : Milli Eğitim Müdürü

Adres : Marmaris Anadolu İmam Hatip Lisesi Adres : Marmaris İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Tel. : 0252 419 09 40 Tel. : 0252 412 10 52

Faks : 0252 419 09 39 Faks : 0252 412 24 40

e-Posta : 748826@meb.k12.tr e-Posta : marmaris48@meb.gov.tr

**MARMARİS ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU** Ek–1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | KURUM KODU | STANDART DOSYA PLANI KODU | HİZMETİN ADI | HİZMETİN TANIMI | HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI | HİZMETTEN YARARLANANLAR | HİZMETİ SUNMAKLA  GÖREVLİ / YETKİLİ  BİRİMLERİN ADI | HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE | | | | | |
| TAŞRA BİRİMLERİ | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | İLK BAŞVURU MAKAMI | PARAF LİSTESİ | KURUMUN YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR | KURUMUN YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR | MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİNTAMAMLANMA SÜRESİ |
| 1 | 748826 | 205 | Öğrenci Kayıt  işlemleri | İlköğ.  Mezunu öğrenlerin  Liseye  Yererleşmesi | OKY | Öğrenci ve Veliler | Marmaris Anadolu İmam Hatip Lisesi | Nufus cüzdan fotokopisi  Veli  bilgileri | Md. Yard. |  | Yok | var | 1 gün |
| 2 | 748826 | 198 | Diploma veya tasd. Kayıp belgesi  işlemleri | Kayıp bel. | OKY | Mezunlar ve okuldan tast.  ayrılanlar | Marmaris Anadolu İmam Hatip Lisesi | Dilekçe | Memur | Md yard  Müdür | Yok | Yok | 3 gün |
| 3 | 748826 | 198 | Her türlü öğrenci belgesi | Öğrenci  Olduklarına  dair bel. | OKY | Öğrenci | Marmaris Anadolu İmam Hatip Lisesi | Sözlü talep ile | Md. Yard. | Md yard  Müd | Yok | Yok | 1 saat |
| 4 | 748826 | 198 | Geçici Mezuniyet İşlemleri | Mezun olduğuna dair belge | Dilekçe | Öğrenci | Marmaris Anadolu İmam Hatip Lisesi | Dilekçe | Müdür | Müdür | var | var | 1 gün |
| 5 | 748826 | 210 | Nakil  İşlemleri | Okul değ. | Nakil  Yön. | Öğrenci | Marmaris Anadolu İmam Hatip Lisesi | Dilekçe | Md. Yard. | Md.Yard. | yok | var | 1 gün |
| 6 | 748826 | 230 | Askerlik Belgesi | Öğrc.old. dair  belge | Orta  öğretim Kurumları Yön. | Öğrc./  Askerlik şb. | Marmaris Anadolu İmam Hatip Lisesi | Dilekçe | Md. Yard. | Md.yard.  Müdür | yok | var | 30 Dakika |
| 7 | 748826 | 355 | ÖSYM Adına Başvuru Hizmetlerinin Alınması | e-başvuru  ve kılavuz | Ösym | Mezun durumda ve mezun öğrenci | Marmaris Anadolu İmam Hatip Lisesi | Sözlü | Md. Yard. | Md.yard | yok | Var | 30 Dakika |
| 8 | 748826 | 198 | Diploma Verilmesi | Öğrenim durum belgesi | Orta  öğretim Kurumları Yön. | Mezun öğrenci | Marmaris Anadolu İmam Hatip Lisesi | Dilekçe | Md. Yard. | Md.yard.  Müdür | Yok | Var | 30 Dakika |
| 9 | 748826 | 198 | Öğrenim Belgesi | Öğrenim durum belgesi | Orta  öğretim Kurumları Yön. | Okuldan ayrılan öğrenci | Marmaris Anadolu İmam Hatip Lisesi | Dilekçe | Md. Yard. | Md.yard.  Müdür | Yok | Var | 30 Dakika |

07/07/2022

Celal KOCABAŞ Muammer CANVAR  
 Müdür Yardımcısı Okul Müdürü